



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Белоярского района
«Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский»
(ДДЮТ г. Белоярский)

ПРИНЯТО:

Решением Аттестационной комиссии
ДДЮТ г. Белоярский
Протокол заседания № 1а
от «02» сентября 2014 г.

_____ 
подпись

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюза
ДДЮТ г. Белоярский
Яковийчук Т. Д.

_____ 

УТВЕРЖДЕНА ПР. № 592

Директор ДДЮТ
г. Белоярский
Брувель Н. А.

«02» сентября 2014 г.

_____ 
подпись, место печати

Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и аттестационной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский» (далее – Положение) регламентирует порядок аттестации педагогических работников и деятельность аттестационной комиссии муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский» (далее – учреждение), созданной для аттестации руководящих работников (руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений), педагогических работников, лиц, претендующих на должность педагогического работника, не имеющего образования или стажа в соответствии с законодательством РФ с целью:

- установления соответствия занимаемой должности педагогических работников;
- установления соответствия должности педагогического работника лиц, претендующих на должность, не имеющих образования или стажа в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об

образовании в РФ», нормативными документами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Комитета по образованию администрации Белоярского района, приказами учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Задачи и компетенция комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1) аттестация педагогических работников на соответствие должности;
- 2) аттестация лиц, претендующих на должность, не имеющих образования или стажа работы в соответствии с законодательством РФ;
- 3) обеспечение соблюдения основных принципов и процедуры аттестации;
- 4) обеспечение объективности экспертных оценок.

2.2. В компетенцию комиссии входит решение вопросов:

1) установления соответствия:

- а) лиц, претендующих на руководящую должность, требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой по должности;
 - б) аттестуемых педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
 - в) аттестуемых лиц, претендующих на должность педагогических работников, не имеющего образования или стажа в соответствии с законодательством РФ.
- 2) продления срока действия имеющейся квалификационной категории;
- 3) подготовка проектов нормативно-правовых актов и предложений по вопросам аттестации руководящих работников.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия создается в количестве 3-7 человек: председатель, секретарь, члены комиссии.

Председатель комиссии организует работу по созданию необходимых условий для проведения аттестации работников, несет ответственность за создание положительной атмосферы в ходе аттестации.

Обязанности председателя комиссии в его отсутствие выполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии отвечает за организацию и техническую работу по подготовке и проведению аттестации руководящих работников.

Члены комиссии:

- 1) должны обладать коммуникативной культурой, владеть нормативно-правовой базой по вопросам аттестации, посещать заседания комиссии, обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции, вести разъяснительную и консультационную работу по вопросам аттестации;
- 2) имеют право вносить предложения по вопросу совершенствования нормативного и методического обеспечения аттестации, участвовать в работе экспертных групп.

3.2. Возглавляет комиссию директор учреждения.

3.3. Комиссия формируется из руководящих работников учреждения, представителей профсоюзной организации, Управляющего Совета, педагогических работников Дворца.

3.4. Персональный состав, регламент работы комиссии определяется приказом директора учреждения.

3.5. Комиссией для проведения аттестации могут создаваться экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности руководящего работника, педагогического работника и лиц, претендующих на должность педагогического работника, не имеющих педагогического образования или

стажа в соответствии с законодательством РФ и подготовки соответствующего экспертного заключения для комиссии.

Состав комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией и экспертными группами решения.

Персональный состав и график работы экспертных групп определяются приказом директора учреждения.

4. Порядок работы комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, лиц, претендующих на должность, не имеющих образования или стажа работы в соответствии с законодательством РФ

4.1. Директор учреждения знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор учреждения вносит в аттестационную комиссию организации представление.

5.3. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.4. Директор учреждения знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

5.6.. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

4.7. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, экспертное заключение оценки профессиональное педагогической деятельности, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.8. Порядок работы комиссии аттестации лиц, претендующих на ту или иную должность педагогического работника, не имеющих соответствующего образования или стажа в соответствии с законодательством РФ, определяется идентичным порядком работы комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

6. Решение комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, лиц, претендующих на должность, не имеющих образования или стажа работы в соответствии с законодательством РФ

6.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует должности (указывается должность педагогического работника).

6.2. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

6.3. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

6.4. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

6.5. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора учреждения.

6.6. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении.

Директор учреждения знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

6.7. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Порядок принятия решения аттестационной комиссии по проведению аттестации лиц, претендующих на ту или иную должность педагогического работника, не имеющих образования или стажа в соответствии с законодательством РФ, в целях соответствия

подтверждения должности педагогического работника определяется идентичным порядком принятия решения аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности. Результат решения комиссии автоматически считается рекомендацией к назначению (решение о соответствии должности) или неназначению (решение о несоответствии должности) претендента на должность.