

Председатель Комитета по образованию
администрации Белоярского района

к распоряжению Комитета по образованию
администрации Белоярского района
от 06 марта 2013 года № 58



Г.В. Дивеева

06 марта 2013 года

**Муниципальное задание
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования детей Белоярского района
«Дворец детского (юношеского) творчества г.Белоярский»
на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов**

1. Наименование муниципальной услуги: организация отдыха детей в каникулярное время.
2. Потребители муниципальной услуги

№ п/п	Наименование категории потребителя	Основа предоставления услуги
1	Несовершеннолетние лица в возрасте от 6 до 17 лет включительно	частично платная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Отчетный финансовый год 2012 г.	Текущий финансовый год 2013 г.	Очередной финансовый год 2014 г.	Первый год планового периода 2015 г.	Второй год планового периода 2016 г.	
1. Количество детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно, получивших услугу, в том числе:	Один ребенок	170	190	162	162	162	Список детей, мониторинг качества деятельности ОУ
2. Количество профильных смен	Одна смена	0	0	0	0	0	Мониторинг качества деятельности ОУ, распоряжение КО

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Показатели качества муниципальной услуги определяются в соответствии с методикой оценки качества деятельности муниципальных образовательных учреждений, утвержденной распоряжением комитета по образованию от 23 января 2009 года № 16 «Об оценке качества деятельности муниципальных образовательных учреждений»

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2012 г.	Текущий финансовый год 2013 г.	Очередной финансовый год 2014 г.	Первый год планового периода 2015 г.	Второй год планового периода 2016 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворенность качеством услуги	% от числа опрошенных	(Кол-во родителей, удовлетворенных качеством услуги / Кол-во опрошенных родителей о качестве предоставляемой услуги) * 100	93	95	95	97	97	Мониторинг качества деятельности ОУ
2. Количество	Одна	(Количество жалоб)	0	0	0	0	0	Книга регистрации

обоснованных жалоб законных представителей потребителей услуг	жалоба								
3. Количество случаев травматизма детей	Один случай	(Кол-во случаев травматизма)	0	0	0	0	0	0	Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)
4. Обеспеченность лагеря необходимым оборудованием и инвентарем	%	(Кол-во имеющегося оборудования и инвентаря/ кол-во необходимого оборудования и инвентаря) * 100	90	92	92	95	95	95	Инвентарная книга
5. Количество предписаний от надзорных органов	Одно предписание	(Кол-во предписаний)	0	0	0	0	0	0	Журнал производственного контроля, книга регистрации входящей документации
3. Доля детей, получивших услугу	%	(Количество детей, получивших услугу/количество детей в образовательном учреждении)*100	8,1	9,0	7,7	7,7	7,7	7,7	Список детей, ОПН-1
7. Укомплектованность штатными работниками	%	(Кол-во штатных работников лагеря / количество необходимых штатных работников) * 100	100	100	100	100	100	100	Штатное расписание, договоры возмездного оказания услуг
8. Эффективность расходования бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха детей	%	(Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха детей / Кол-во выделенных средств учреждению на организацию отдыха детей) * 100	100	100	100	100	100	100	План финансово-хозяйственной деятельности
9. Доля педагогических работников лагеря, прошедших курсовую подготовку	%	(Кол-во штатных педагогических работников лагеря / количество штатных педагогических работников лагеря, прошедших курсовую подготовку) * 100	100	100	100	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ
10. Доля профильных смен	%	(количество профильных смен/ количество всех смен)*100	0	0	0	0	0	0	Мониторинг качества деятельности ОУ

4. Порядок оказания муниципальной услуги: предоставление отдыха детям в каникулярное время.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регламентирующий оказание услуги	<p>1) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»;</p> <p>2) Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югра от 30 декабря 2009 года № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;</p> <p>3) постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 января 2010 года № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;</p> <p>4) постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 декабря 2010 года № 377-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югра».</p>
-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

регулирующие вопросы организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

5) постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2011 г. № 426-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2010 года № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

6) устав Белоярского района;

7) постановление администрации Белоярского района от 13 февраля 2013 года № 160 «Об организации в 2013 году отдыха, оздоровления, занятости детей, проживающих в Белоярском районе»;

8) постановление администрации Белоярского района от 14 февраля 2012 года № 179 «Об уполномоченном органе местного самоуправления Белоярского района по организации отдыха детей в каникулярное время в части оплаты стоимости питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающих на территории Белоярского района, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей»;

9) постановление администрации Белоярского района от 14 февраля 2012 года № 178 «Об уполномоченном органе местного самоуправления Белоярского района и уполномоченном учреждении Белоярского района по исполнению отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Белоярского района»;

10) постановление администрации Белоярского района от 06 марта 2013 года № 290 «Об установлении родительской платы за путевки в лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района, муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г.Белоярский» в весенний период 2013 года».

11) административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Белоярского района от 16 июня 2011 года № 882 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации отдыха детей в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений Белоярского района»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. информация о сроках функционирования лагеря	За 1 месяц до открытия лагеря
2. На сайте муниципального образовательного учреждения (далее – МОУ)	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МОУ; 7) решение учредителя о создании МОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 13) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в лагерь; 14) муниципальное задание на календарный год; 15) отчет о выполнении муниципального задания за предыдущий календарный год; 16) план финансово-хозяйственной деятельности; 17) образцы договора с родителями (законными представителями) и заявления родителей (законных представителей)	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МОУ на стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в

	аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях в лагерь, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления в лагерь; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.	перечисленной документации.
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МОУ.	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.
Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация МОУ	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 части 1.2; Устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский»
2. Ликвидация МОУ	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 части 1.2; Устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский»
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 33.1, пункт 24
4. Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника)

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Тарифы на платные услуги утверждаются постановлением администрации Белоярского района.

№	Наименование услуги	Стоимость путевки	Реквизиты нормативного правового акта, определяющего цену (тариф)
1	Организация отдыха детей в весенний, осенний периоды		Постановление администрации Белоярского района от 06 марта 2013 года № 290 «Об установлении родительской платы за путевки в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района, муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г.Белоярский» в весенний период 2013 года»
2	Организация отдыха детей в летний период		

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется Комитетом по образованию администрации Белоярского района в соответствии с Положением о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Белоярского района, утвержденным постановлением администрации Белоярского района от 19 декабря 2011 года № 1956 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Белоярского района»

Формы контроля	Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Представление отчетности об исполнении муниципального задания	В течение 10 дней после окончания смены	Комитет по образованию администрации Белоярского района

2.	Проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	По плану контрольно-счетной палаты	Контрольно-счетная палата администрации Белоярского района
3.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района (по согласованию)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

**Отчет об исполнении муниципального задания
муниципальным образовательным учреждением**

по состоянию на _____ (год)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1.					

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ Подпись _____

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период (в течение 10 дней после окончания смены)

**Отчет об исполнении Задания
муниципальным образовательным учреждением**

по состоянию на _____ (1 смена)

Наименование показателя	Ед. изм.	План на год	План на 1 смену (весна)	Факт	План на 2 смену (июль)	Факт	План на 3 смену (июль)	Факт	План на 4 смену (август)	Факт	План на 5 смену (август)	Факт	% выполнения		
													к плану	к соответствующему периоду предыдущего года	
1.															
2.															

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ Подпись _____

8.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель в течение 10 дней после окончания смены, в течение 15 дней после окончания последней в году смены за финансовый год представляет в Комитет по образованию отчет об исполнении Задания по формам 8.1 и 8.2.

Наименование главного распорядителя средств бюджета Белоярского района
Комитет по образованию администрации Белоярского района

Наименование должности руководителя, Ф.И.О.

Председатель Комитета по образованию администрации Белоярского района:

Дивеева Галина Вячеславовна

Дата: 06 марта 2013 года. Подпись 

Руководитель учреждения: Брувель Н.А.

Дата: 06 марта 2013 года. Подпись 